



ZEUS PERICIAL

Gestión inteligente de expedientes, análisis técnico
y generación de informes periciales



Dossier profesional y portfolio de producto

ZEUS PERICIAL ÉLITE

Expedientes

CASO-2026-014 | Daños materiales

Estudio

Pendiente

En estudio

Redacción

Entregado

Redacción

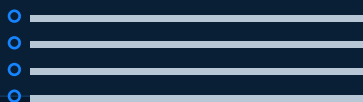
Biblioteca

Alertas



PDF

Copiloto IA: resumen, cronología y riesgos



Línea temporal del expediente



VALOR QUE APORTA MÉTODO

- ✓ Expedientes periciales ordenados
- ✓ Estudio técnico asistido por IA
- ✓ Informes profesionales y anexos
- ✓ Biblioteca de casos cerrados



DICTAMEN
TRAZABILIDAD





CAPACIDADES PRINCIPALES

Todo lo que ZEUS PERICIAL ayuda a organizar y documentar

1 GESTIÓN DE EXPEDIENTES

Control completo del asunto

- ✓ Alta de expediente con cliente, profesional, especialidad y estado.
- ✓ Vista clara de fase: pendiente, en estudio, en redacción o entregado.
- ✓ Carpeta propia para documentación, imágenes, informes y anexos.
- ✓ Historial de actuaciones y seguimiento del caso.

ZEUS PERICIAL ÉLITE

Expedientes

Estudio

Redacción

Biblioteca

Alertas

CASO-2026-014 | Daños materiales

Pendi. En est. Redac. Entreg.

PDF

Copiloto IA: resumen, cronología y riesgos

Línea temporal del expediente

3 REDACCIÓN PERICIAL ASISTIDA

Informes ordenados y revisables

- ✓ Plantillas por especialidad y tipo de dictamen. Estructura formal con objeto, antecedentes, metodología y conclusiones.
- ✓ Anexos técnicos y documentación complementaria.
- ✓ Exportación a formatos editables y finales.

2 ESTUDIO TÉCNICO Y HALLAZGOS

De los datos a la conclusión

- ✓ Resumen del caso y material aportado.
- ✓ Cronología de hechos y actuaciones relevantes.
- ✓ Detección de contradicciones, lagunas y puntos pendientes.
- ✓ Relación entre documentos, evidencias y conclusiones.

FLUJO DE TRABAJO PERICIAL



4 BIBLIOTECA Y APRENDIZAJE

Conocimiento reutilizable

- ✓ Consulta de casos cerrados y patrones de redacción.
- ✓ Búsqueda por especialidad, tipo de daño, cliente o resultado.
- ✓ Recuperación de informes previos como referencia profesional.

5 CONTROL PROFESIONAL

Claridad, trazabilidad y criterio

- ✓ Alertas de fechas clave y estado del expediente.
- ✓ Separación entre fase de estudio y fase de redacción formal.
- ✓ Revisión humana antes de emitir cualquier documento final.



Método



Cronología



Trazabilidad



IA asistida



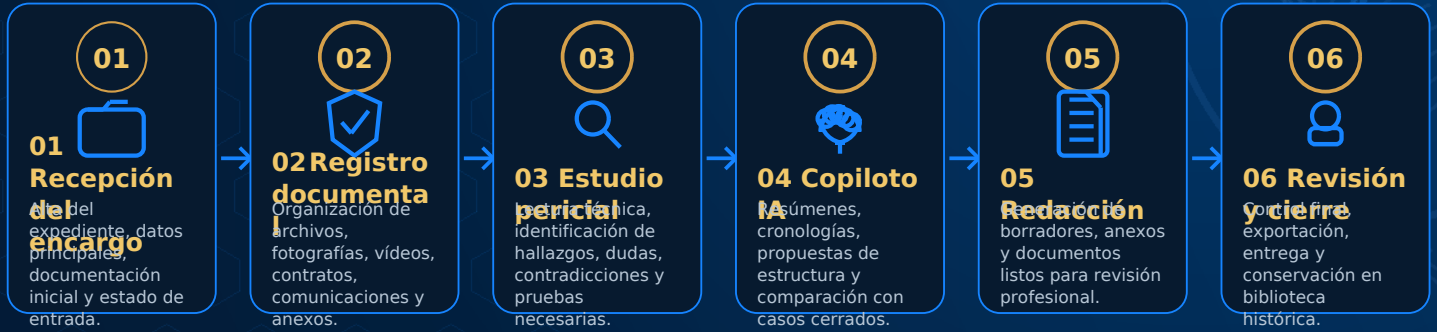
Informe



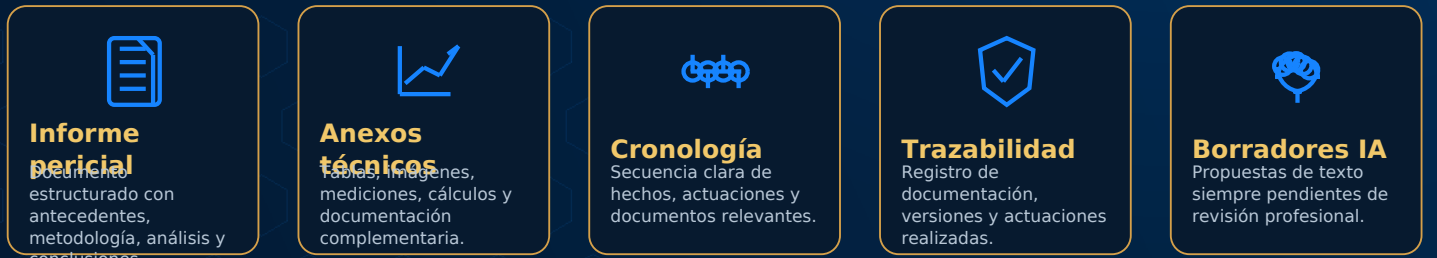


FLUJO DE TRABAJO E INFORMES

Desde el encargo hasta el dictamen revisado



SALIDAS Y ENTREGABLES PROFESIONALES



VISTAS DE TRABAJO Y DOCUMENTACIÓN



PENSADO PARA USO PROFESIONAL



Peritos
Trabajo técnico



Despachos
Trabajo técnico



Gabinetes
Trabajo técnico



Aseguradoras
Trabajo técnico



Consultores
Trabajo técnico



Solución profesional para peritos, despachos, gabinetes e investigadores





RESUMEN EJECUTIVO

Qué es Zeus Pericial y qué aporta al trabajo profesional



UNA PLATAFORMA PARA EXPEDIENTES E INFORMES PERICIALES

Zeus Pericial organiza el ciclo completo del trabajo pericial: entrada del encargo, documentación del expediente, estudio técnico, apoyo de IA, redacción, revisión, entrega y archivo histórico. Su objetivo es transformar documentación dispersa en un expediente controlado y un informe pericial claro, trazable y profesional.



NECESIDAD DEL PROFESIONAL / RESPUESTA DEL SISTEMA

Necesidad habitual	Respuesta de Zeus Pericial	Resultado práctico
Controlar muchos expedientes	Estados, filtros, carpetas y trazabilidad	Menos dispersión documental y mejor seguimiento
Estudiar documentación extensa	Resumen, cronología, hallazgos y contradicciones	Lectura técnica más ordenada y verificable
Redactar informes consistentes	Plantillas, estructura y bloques periciales	Documentos homogéneos y revisables
Aprovechar casos cerrados	Biblioteca, búsqueda y patrones de redacción	Conocimiento interno reutilizable



CRITERIO PROFESIONAL

La plataforma asiste el análisis y la redacción, pero no sustituye la valoración del perito. Los textos, conclusiones y documentos finales deben ser revisados, corregidos y asumidos por el profesional responsable.





PÚBLICO OBJETIVO Y CASOS DE USO

Periciales técnicas, documentales y de especialidad



PERITOS JUDICIALES

Gestión de expedientes, análisis, anexos y preparación de dictámenes.



DESPACHOS PROFESIONALES

Organización de encargos, revisión de documentación y informes para clientes.



ASEGURADORAS

Valoración de daños, revisión documental, trazabilidad y seguimiento.



GABINETES TÉCNICOS

Estudio especializado, comparativas y documentación de conclusiones.



CONSULTORES



ADMINISTRACIONES

ÁREAS Y ESPECIALIDADES QUE PUEDE ORGANIZAR

Automoción

Vicios ocultos, tasación, reconstrucción de accidentes, daños y valoración técnica.

Fotovoltaica

Daños, producción, documentación técnica, fotografías, mediciones y conclusiones.

Criminalística / videotelemetría

Análisis de vídeo, secuencias, cronologías, informes técnicos y anexos.

Cártel de automóviles

Plantillas de reclamación, cálculo documental, informe base y anexos económicos.

Daños materiales

Inspección, fotografías, facturas, presupuestos, informes y valoración.

Informes documentales

Revisión de contratos, comunicaciones, actas y documentación aportada.



UN MISMO SISTEMA, DISTINTAS FORMAS DE TRABAJO

El usuario puede trabajar por expediente, por cliente, por especialidad o desde la biblioteca de casos, manteniendo la documentación separada y localizable.



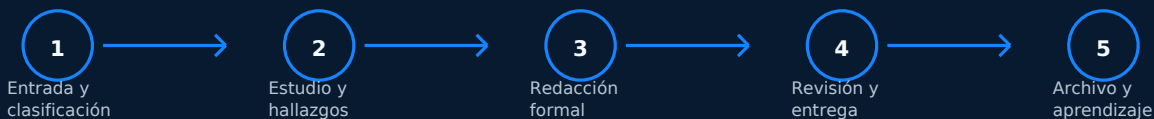


ARQUITECTURA FUNCIONAL

Módulos conectados para una gestión pericial completa



FUNCIONAMIENTO POR FASES





GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y EVIDENCIAS

Cada caso con su carpeta, estado y documentación

ZEUS PERICIAL ÉLITE

Expedientes

Estudio

Redacción

Biblioteca

Alertas

CASO-2026-014 | Daños materiales


Pendiente **En estudio** Redacción Entregado

PDF


Copiloto IA: resumen, cronología y riesgos

Línea temporal del expediente

Elemento	Función dentro del expediente
Datos del asunto	Nombre del caso, cliente, profesional responsable, especialidad, juzgado o referencia interna.
Documentación aportada	Contratos, fotografías, vídeos, audios, presupuestos, facturas, comunicaciones y anexos.
Estado de trabajo	Pendiente, en estudio, en redacción, entregado, cerrado o archivado.
Actuaciones	Registro de revisiones, análisis, notas, cambios y documentos generados.
Informes y anexos	Borradores, versión revisada, informe final y material complementario.

 **CARPETA DEL EXPEDIENTE**

Organiza automáticamente el material por caso: documentos originales, notas, borradores, informes, anexos e imágenes.

 **SEGUIMIENTO DE FASES**

Permite localizar rápidamente qué expedientes están pendientes, en estudio, en redacción, entregados o cerrados.





COPILOTO IA Y ESTUDIO TÉCNICO

Apoyo al criterio profesional, no sustitución del perito

FUNCIONES DE ESTUDIO

ASISTIDO

- ✓ Resumen técnico del expediente y documentos principales.
- ✓ Cronología de hechos, fechas, actuaciones y versiones.
- ✓ Identificación de contradicciones, lagunas o documentos faltantes.
- ✓ Relación entre evidencias, fotografías, informes previos y conclusiones.
- ✓ Propuesta de estructura para el dictamen.
- ✓ Listado de puntos pendientes de comprobación.

PANEL DE COPILOTO

Analiza la documentación aportada.

Cronología localizada.

Detecta contradicciones y riesgos.

Propuesta generada.

RESULTADOS DEL ESTUDIO



Resumen

Síntesis del caso y documentos clave.



Cronología

Orden temporal de hechos y actuaciones.



Hallazgos

Puntos relevantes para la valoración técnica.



Riesgos

Lagunas, contradicciones y límites del informe.



Propuestas

Bloques de redacción para revisión profesional.



REVISIÓN HUMANA OBLIGATORIA

Los textos sugeridos por la IA son borradores de apoyo. El dictamen final debe conservar el criterio técnico, la revisión y la responsabilidad del profesional que lo firma.





ESPECIALIDADES Y PLANTILLAS

Estructura formal adaptada a cada tipo de informe



AUTOMOCIÓN

Vicios ocultos, tasación, daños, reconstrucción de accidentes y cartel de automóviles.



FOTOVOLTAICA

Daños en instalación, producción, mediciones, facturas, fotografías y valoración técnica.



CRIMINALÍSTICA Y VÍDEO

Videotelemedría, secuencias, extracción de fotogramas, cronología visual y anexos.



DAÑOS MATERIALES

Inspección, cuantificación, presupuestos, facturas y relación causal.



DOCUMENTAL

Contratos, comunicaciones, actas, trazas y documentación probatoria.



GENERAL PERICIAL

Plantilla base flexible para informes técnicos de distintas materias.

BLOQUES DE PLANTILLA

Encargo y objeto

Identificación del encargo, alcance, documentación recibida y finalidad del dictamen.

Antecedentes

Relato ordenado de hechos, fechas, comunicaciones y datos aportados.

Metodología

Criterios técnicos, fuentes consultadas, pruebas realizadas y límites del análisis.

Hallazgos

Resultados, mediciones, observaciones, fotografías, tablas y anexos.

Conclusiones

Respuesta clara a las cuestiones planteadas, con prudencia técnica y límites.

Anexos

Documentos, imágenes, cálculos, actas, tablas y material complementario.



UNIFORMIDAD DOCUMENTAL

Las plantillas ayudan a mantener una estructura reconocible, ordenada y coherente, sin impedir que el profesional modifique el texto y adapte cada informe a su caso concreto.





INFORMES PERICIALES Y DOCUMENTACIÓN

Del expediente al documento final revisable

VISTA DE INFORME



FORMATOS Y SALIDAS

- DOCX** Documento editable para revisión profesional.
- PDF** Versión cerrada para entrega o archivo.
- HTML** Vista técnica de consulta interna.
- CSV/JSON** Tablas, metadatos, cronologías o datos estructurados.
- Anexos** Imágenes, tablas, gráficos y documentación asociada.

Bloque	Contenido
Portada e identificación	Datos del expediente, profesional, cliente, fecha y referencia.
Objeto y alcance	Qué se analiza, con qué documentación y con qué finalidad.
Metodología	Criterios, técnicas aplicadas, fuentes y límites.
Análisis y resultados	Hallazgos, tablas, fotografías, mediciones y explicación técnica.
Conclusiones	Respuestas ordenadas, prudentes y coherentes con el análisis.
Anexos	Documentos, imágenes, cálculos, cronologías y material complementario.



INTEGRACIÓN CON ZEUS WRITE

Los borradores y documentos editables pueden trabajarse en un editor documental profesional, conservando la estructura del informe y facilitando la revisión final antes de cerrar el expediente.





SEGURIDAD, PLAZOS Y CONTROL

Trabajo profesional con registro y responsabilidad documental



PERMISOS Y PERFILES

Separación de usuarios, roles y acceso a expedientes cuando se trabaja en equipo.



FECHAS Y ALERTAS

Control de entregas, vistas, juicios, revisiones, tareas pendientes y vencimientos.



AUDITORÍA

Registro de actuaciones relevantes, generación de documentos y cambios importantes.



ARCHIVO HISTÓRICO

Biblioteca de casos cerrados, documentación conservada y búsqueda posterior.



VERSIONES

Borradores, revisiones, anexos y versión final claramente diferenciadas.



CONSULTA RÁPIDA

Localización por cliente, estado, especialidad, documento, fecha o término técnico.

MODALIDADES DE USO PROFESIONAL



Individual

Trabajo de un profesional con sus expedientes y biblioteca propia.



Despacho

Gestión de varios usuarios, clientes, encargos y estados de trabajo.



Gabinete técnico

Especialidades, plantillas internas, casos cerrados y revisión por fases.



Entidad

Control documental, trazabilidad, informes normalizados y seguimiento.



TRAZABILIDAD SIN SOBRECARGA

El sistema busca que el control documental sea visible y útil, sin convertir el trabajo diario en una carga innecesaria. Cada expediente conserva su recorrido y su documentación esencial.





ZEUS PERICIAL

De expediente disperso a informe pericial ordenado



MÉTODO, CLARIDAD Y TRAZABILIDAD

Zeus Pericial supone un entorno de trabajo que mejora la gestión del expediente, el estudio técnico, la asistencia documental, la biblioteca de casos y la generación de informes. El resultado es un proceso más ordenado, una documentación más clara y una base de trabajo más sólida para el profesional.



Orden

Expedientes y documentos localizables.



Asistencia

IA como apoyo de estudio y redacción.



Control

Trazabilidad, versiones y revisión.



Informe

Documentos profesionales y anexos.

Una herramienta para trabajar mejor y conservar cada caso con profesionalidad.

